

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถขนถ่ายวัสดุส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานเลขาธิการกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
จำนวนเงิน ๒,๕๒๔,๓๔๔ บาท (สองล้านห้าแสนสองหมื่นสี่พันสามร้อยสี่สิบสี่บาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๗

เป็นเงิน ๒,๕๒๔,๓๔๔ บาท ราคา/หน่วย(ถ้ามี).....บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
 - ๔.๑ บริษัท สปีดี แพคเกจจิ้ง เอ็กซ์เพรส จำกัด
 - ๔.๒ บริษัท เอ็กซ์คอลลิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - ๕.๑ นางสาวพรทิพย์ ปรีรอด เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน
 - ๕.๒ นายชัชวาลย์ อุดมพันธ์ เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน
 - ๕.๓ นายธนาถ จันทร์ศรี เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ /๒๕๕๗
จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
ตามประกาศกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
ลงวันที่ สิงหาคม ๒๕๕๗

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “กรม” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- ๑.๒ แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๔ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๕ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันซอง
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๖ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๗ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- ๒.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ๒.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๒.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคา รายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๖
- ๒.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๒.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๒.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement :e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๒.๗ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารเว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอเอกสารหลักฐาน แยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๒) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๓) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีโชินสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)
 - (๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
 - (๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมด ที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ ๑.๗ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยต้องลงนาม พร้อมประทับตรา (ถ้ามี)
- (๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน
- (๓) หลักประกันของ ตามข้อ ๕
- (๔) แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- (๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ ๑.๗ (๒)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนรวมทั้งลงลายมือชื่อของผู้ประสงค์จะเสนอราคาให้ชัดเจน

๔.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันยื่นยื่นราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการตามสัญญาที่จะจ้างให้แล้วเสร็จ เป็นเวลา ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๕๗ - กันยายน ๒๕๕๘)

๔.๔ ก่อนยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการ โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “เอกสารประกวดราคาตามเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่...../๒๕๕๗.” ยื่นต่อคณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการ ในวันที่.....ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น. ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว จะไม่รับเอกสารเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการประกวดราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๑.๖ (๑) ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่ พร้อมทั้งตรวจสอบข้อเสนอตามข้อ ๓.๒ และแจ้งผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายทราบผลการพิจารณาเฉพาะของตน ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับหรือวิธีอื่นใดที่มีหลักฐานว่า ผู้ประสงค์จะเสนอราคารับทราบแล้ว

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคา ก่อนหรือในขณะที่มีการเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ว่า มีผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคา กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๖ (๒) คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคา หรือผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้น ออกจากการเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา และกรม*จะพิจารณาลงโทษผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น เพราะเหตุเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาทีกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านคุณสมบัติทางด้านเทคนิคอาจุธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาพัสดุภายใน ๓ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการประกวดราคาการวินิจฉัยอุธรณ์ของหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาให้ถือเป็นที่สุด

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคาว่า กระบวนการเสนอราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ประสบข้อขัดข้อง จนไม่อาจดำเนินการต่อไปได้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ คณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา โดยมีให้ผู้แทนผู้มีสิทธิเสนอราคาพบปะหรือติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่น และเมื่อแก้ไขข้อขัดข้องแล้ว จะให้ดำเนินการกระบวนการเสนอราคาต่อไป จากขั้นตอนที่ค้างอยู่ภายในเวลาของการเสนอราคาที่ยังเหลือก่อนจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา แต่ต้องสิ้นสุดกระบวนการเสนอราคาภายในวันเดียวกัน เว้นแต่คณะกรรมการประกวดราคาเห็นว่ากระบวนการเสนอราคาจะไม่แล้วเสร็จได้โดยง่ายหรือข้อขัดข้องไม่อาจแก้ไขได้ ประธานคณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งยกเลิกกระบวนการเสนอราคา และกำหนดวัน เวลาและสถานที่ เพื่อเริ่มต้นกระบวนการเสนอราคาใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทุกรายที่อยู่ในสถานที่นั้นทราบ

คณะกรรมการประกวดราคาสงวนสิทธิในการตัดสินใจดำเนินการใดๆ ระหว่างการประกวดราคาฯ เพื่อให้การประกวดราคาฯ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

๔.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ได้ยื่นมาพร้อมกับซองข้อเสนอมทางเทคนิค

(๒) ราคาสูงสุดของการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จะต้องเริ่มต้นที่ ๒,๕๒๔,๓๔๔ บาท (สองล้านห้าแสนสองหมื่นสี่พันสามร้อยสี่สิบสี่บาทถ้วน)

(๓) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่บ่งไว้ด้วยแล้ว

(๔) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทน จะต้องมาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

(๕) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่มาลงทะเบียนแล้ว ต้อง LOG IN เข้าสู่ระบบ

(๖) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่ LOG IN แล้ว จะต้องดำเนินการเสนอราคา โดยราคา ที่เสนอในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องต่ำกว่าราคาสูงสุดในการประกวดราคาฯ และจะต้องเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ ๕,๐๐๐ บาท จากราคาสูงสุดในการ ประกวดราคาฯ และการเสนอลดราคาครั้งถัดๆ ไป ต้องเสนอลดราคาครั้งละไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ บาท จากราคา ครั้งสุดท้ายที่เสนอลดแล้ว

(๗) ห้ามผู้มีสิทธิเสนอราคาถอนการเสนอราคา และเมื่อการประกวดราคาฯ เสร็จสิ้นแล้ว จะต้องยืนยันราคาต่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ราคาที่ยืนยันจะต้องตรงกับราคาที่เสนอหลังสุด

(๘) ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะราคา ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ในการให้บริการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ให้บริการตลาดกลาง อิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ จะแจ้งให้ทราบในวันเสนอราคา

(๙) ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมาเสนอราคาในวันที่.....ตั้งแต่เวลา.....น. เป็นต้นไป ทั้งนี้ จะแจ้งนัดหมายตามแบบแจ้ง วัน เวลา และสถานที่เสนอราคา (บก.๐๐๕) ให้ทราบต่อไป

(๑๐) ผู้มีสิทธิเสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th และผู้มีสิทธิเสนอราคา ต้องทำการทดลองวิธีการเสนอราคาก่อนถึงกำหนดวันเสนอราคาในเว็บไซต์ของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

๕. หลักประกันของ

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๑๒๖,๒๑๘ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นหกพันสองร้อยสิบแปดบาทถ้วน) โดยหลักประกันของจะต้องมี ระยะเวลาการค้ำประกันตั้งแต่วันยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิคครอบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา โดย หลักประกันให้ใช้อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๕.๑ เงินสด

๕.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม* โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๕.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๕ (๑)

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๕ (๑)

๕.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันของตามข้อนี้ กรม*จะคืนให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้มีสิทธิเสนอการรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคา ต่ำสุดจะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้มีสิทธิเสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันของ ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๖.๑ ในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ กรม*จะพิจารณาตัดสินด้วย ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๖.๒ หากผู้ประสงค์จะเสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการประกวดราคาจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อกรม* เท่านั้น

๖.๓ กรม* สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือในหลักฐานการรับเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของกรม*

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น

๖.๔ ในการตัดสินใจการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการประกวดราคา หรือกรม* มีสิทธิให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้ กรม* มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๖.๕ กรม* ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ไม่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรม* เป็นเด็ดขาด ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรม* จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคา เป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการประกวดราคาหรือกรม* จะให้ผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้มีสิทธิเสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม* มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้น

๖.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ว่า ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้มีสิทธิเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้มีสิทธิเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา ที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๖ กรม* มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอราคาดังกล่าว และกรม* จะพิจารณาลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๔ กับกรม* ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรม* ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม* โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๕ (๒)

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๕ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวด โดยการหารเฉลี่ยตามวงเงินค่าจ้างทั้งหมด

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้าง จะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๕ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรม* ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

** ๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๕๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรม* ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๕๘

๑๑.๒ เมื่อกรม* ได้คัดเลือกผู้มีสิทธิเสนอราคา รายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่อทำงานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่ง หรือซื้อขายของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่น ที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกของลงเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาซึ่งได้ยื่นเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ต่อกรม* แล้ว จะถอนตัวออกจากการประกวดราคาฯ มิได้ และเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เป็น ผู้มีสิทธิเสนอราคาแล้วต้องเข้าร่วมเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามเงื่อนไขที่กำหนด ใน ข้อ ๔.๗ (๔) (๕) (๖) และ (๗) มิฉะนั้น กรม*จะริบหลักประกันของจำนวนร้อยละ ๒.๕ ของวงเงินที่จัดหาทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งอาจพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานได้ หากมี พฤติกรรมเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๑.๔ ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่งกรม* ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลา ที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ กรม*จะริบหลักประกันของ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันของ ทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบของทางราชการ

๑๑.๕ กรม* สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการให้บริการพนักงานขับรถยนต์ ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ กฎหมายและระเบียบของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

สิงหาคม ๒๕๕๗

ข้อกำหนด
การจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๑. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เป็นหน่วยงานราชการที่มีภารกิจเกี่ยวกับด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดูแลและบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศ ซึ่งการดำเนินการในภารกิจต่างๆ จะต้องมีการประสานงานกับหน่วยงานราชการ เอกชน ชุมชน และชาวบ้าน ทั้งในพื้นที่กรุงเทพ ปริมณฑล และต่างจังหวัด แต่ปัจจุบันพนักงานขับรถยนต์ที่เป็นบุคลากรของกรมส่งเสริมฯ มีจำนวนจำกัด เนื่องจากเกษียณอายุราชการและไม่สามารถบรรจุเพิ่มได้ จึงไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจดังกล่าวข้างต้น ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์เพิ่มให้มีความเหมาะสมตามจำนวนรถราชการที่ปฏิบัติราชการและภารกิจของกรมส่งเสริมฯ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาพนักงานขับรถมาปฏิบัติงานด้านบริการขับรถยนต์ ให้กับกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และจังหวัดต่างๆ ทั่วราชอาณาจักร

๓. พื้นที่ปฏิบัติงาน

กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และจังหวัดต่างๆ ทั่วราชอาณาจักร

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการให้บริการพนักงานขับรถยนต์ในประเทศ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- ๔.๒ ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือรับรองผลงานการให้บริการขับรถยนต์ให้แก่หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ วงเงินไม่น้อยกว่า ๑ ล้านบาท (ต่องาน) ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันเสนอราคา จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ งาน โดยให้แนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานทั้ง ๕ งาน ในวันเสนอราคา
- ๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องมีสำนักงานถาวรหรือชั่วคราว ที่สามารถติดต่อประสานงานได้สะดวก ซึ่งมีที่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล โดยให้แนบหลักฐานในวันยื่นเอกสาร

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

- ๕.๑ จัดหาพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๓ คน
- ๕.๒ บริการขับรถยนต์ทั่วราชอาณาจักร
- ๕.๓ จัดทำประกันภัยรถยนต์ส่วนกลางทุกคัน

๖. รายละเอียดและเงื่อนไข

๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๓ คน ให้กับกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นผู้ว่าจ้าง โดยพนักงานขับรถยนต์จะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- ๖.๑.๑ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ ปี สามารถอ่านเขียนภาษาไทยได้อย่างถูกต้อง
- ๖.๑.๒ หากเป็นชายต้องพ้นพ้นทางทหาร

/๖.๑.๓ มีความประพฤติ...

๖.๑.๓ มีความประพฤติเรียบร้อยสุขภาพร่างกายแข็งแรงครบ ๓๒ ประการ เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี หัวใจผิดปกติ หรือโรคติดต่อร้ายแรง พร้อมทั้งบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๖.๑.๔ มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคลหรือใบอนุญาตขับขี่รถยนต์สาธารณะ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และยังใช้งานอยู่จนถึงปัจจุบัน

๖.๑.๕ รู้จักเส้นทางในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัดในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี

๖.๑.๖ มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎจราจรและพระราชบัญญัติจราจรทางบก

๖.๑.๗ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้ในกรณีรถยนต์เกิดเหตุขัดข้อง

๖.๑.๘ ต้องไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก (ภายในระยะเวลา ๖ เดือน ก่อนทำสัญญา) เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือรับรองการตรวจสอบประวัติของพนักงานทุกคน โดยจัดส่งให้ผู้ว่าจ้างในวันแรกที่เริ่มปฏิบัติงาน (กรณีจัดหาพนักงานมาทดแทนให้ดำเนินการเช่นเดียวกัน) หากปรากฏหลักฐานในภายหลังว่าพนักงานขับรถยนต์เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก และต้องยินยอมเสียค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างโดยไม่มีเงื่อนไข ทั้งนี้ การเปลี่ยนตัวพนักงานต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๖.๑.๙ ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดใดๆ หรือดื่มของมึนเมาเป็นกิจนิสัย ตาบอดสี ลมชัก พิษสุราเรื้อรัง และโรคหัวใจขั้นรุนแรง

๖.๑.๑๐ สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

๖.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๓ คน พร้อมประวัติให้ผู้ว่าจ้างคัดเลือก หากผู้ว่าจ้างไม่เห็นชอบ ให้ผู้รับจ้างจัดหาพนักงานขับรถยนต์รายใหม่มาให้ผู้ว่าจ้างคัดเลือกจนครบจำนวนก่อนลงนามในสัญญาจ้าง โดยให้ผู้รับจ้างจัดส่งหลักฐานประกอบดังนี้

๖.๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๖.๒.๒ สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์

๖.๒.๓ รูปถ่ายสี ขนาด ๑ หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ติดไว้ที่ด้านมุมบนของเอกสารประวัติส่วนตัว)

๖.๒.๔ ใบรับรองแพทย์ (โดยระบุว่าไม่เป็นโรคไว้ในใบรับรองแพทย์ ดังนี้ ๑. ตาบอดสี ๒. ลมชัก ๓. พิษสุราเรื้อรัง ๔. โรคหัวใจขั้นรุนแรง) ที่ออกโดยสถานพยาบาลหรือโรงพยาบาลของรัฐ หรือโรงพยาบาลของเอกชน ไม่เกิน ๓๐ วัน นับถึงวันที่คัดเลือก

๖.๒.๕ หนังสือรับรองการตรวจสอบประวัติของพนักงานขับรถยนต์

๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องนำพนักงานขับรถยนต์ตามจำนวนที่กำหนด ไปรายงานตัวกับผู้ว่าจ้างในวันแรกที่เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา

๖.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดประชุมชี้แจงเกี่ยวกับขอบเขตการดำเนินงานของผู้ว่าจ้างและรายละเอียดการจ้างให้กับพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างรับทราบ ณ สถานที่ของผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างจะส่งผู้แทนเข้าร่วมรับฟังการชี้แจงด้วย ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๖.๕ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติและทดสอบความสามารถในวันรายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน จนเป็นที่พอใจ หากพิจารณาเห็นว่าพนักงานขับรถยนต์มีคุณสมบัติไม่เหมาะสม หรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาทดแทนทันที

/๖.๖ พนักงาน...

๖.๖ พนักงานขับรถยนต์คนใดปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อยอาจเป็นเหตุ ก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพพจน์ของหน่วยงานของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ขอเปลี่ยนพนักงานใหม่ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้อง จัดหาทดแทนโดยไม่มีเงื่อนไข ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการภายใน ๑๐ วัน โดยระหว่างดำเนินการจัดหาพนักงาน ทดแทน จะต้องให้พนักงานขับรถยนต์คนนั้นอยู่ปฏิบัติงานไปพลางก่อน จนกว่าผู้รับจ้างจะจัดหาคนใหม่มาทดแทน

๖.๗ พนักงานขับรถยนต์ต้องปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด ซึ่งหากพนักงานของผู้รับจ้างกระทำความ ผิดกฎจราจรและจะต้องเสียค่าปรับไม่ว่ากรณีใดก็ตาม ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ที่เกิดขึ้น

๖.๘ พนักงานขับรถยนต์จะต้องทำความสะอาดรถยนต์ทุกครั้งก่อนนำไปปฏิบัติงานและดูแลรักษารถยนต์ที่ได้รับ มอบหมายให้สะอาดอยู่เสมอ และรายงานสภาพรถยนต์ให้ผู้ว่าจ้างทราบทันทีเมื่อมีสิ่งผิดปกติจากเดิมหรือมีอะไหล่ชำรุด ถึงแม้จะเป็นการแจ้งล่วงหน้าก่อนครบกำหนดเวลาตรวจซ่อม

๖.๙ กรณีที่พนักงานขับรถยนต์คนใดไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ เนื่องจากเกิดการเจ็บป่วยหรือติดภารกิจ ส่วนตัว ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์มาทดแทนให้ครบตามจำนวนที่กำหนดในสัญญา ภายในเวลา ๐๙.๓๐ น. ในวันเดียวกัน หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานขับรถยนต์มาทดแทนคนเดิมภายในเวลาที่กำหนด ต้องยินยอมจ่ายค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างตามเงื่อนไขการปรับ ทั้งนี้ การเปลี่ยนพนักงานทุกครั้งไม่ว่าชั่วคราวหรือถาวร ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร โดยแนบเอกสารหลักฐานตาม ข้อ ๖.๒ (กรณีเปลี่ยนตัวถาวร) และแนบเฉพาะ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ (กรณีเปลี่ยนตัวชั่วคราว) ซึ่งหากผู้ว่าจ้างตรวจสอบแล้วพบว่าไม่มีหลักฐานการแจ้ง เปลี่ยนตัวพนักงานเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ว่าจ้างจะถือว่าผู้รับจ้างไม่จัดพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทนในครั้งนั้น (กรณี เปลี่ยนตัวชั่วคราวให้สรุปและแจ้งเป็นรายเดือนพร้อมการส่งมอบงานแต่ละงวด)

๖.๑๐ การจัดหาพนักงานมาทดแทนแบบถาวร ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๕ วัน นับจากวันที่ พนักงานคนเดิมหยุดปฏิบัติงาน โดยจะต้องมีหนังสือส่งตัวมาปฏิบัติงานพร้อมเอกสารหลักฐานครบถ้วน และผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๖.๑๑ กรณีที่รถยนต์หรืออุปกรณ์ประกอบรถยนต์ของผู้ว่าจ้างเกิดการชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ซึ่งเกิดจาก พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดให้กับผู้ว่าจ้าง รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ เกิดขึ้นทุกกรณี โดยรถยนต์หรืออุปกรณ์ประกอบรถยนต์ต้องมีคุณภาพดีกว่าหรือเทียบเท่าของเดิม

๖.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างพนักงานขับรถยนต์เป็นรายเดือนสุทธิเดือนละไม่ต่ำกว่า ๑๑,๐๐๐ บาท/คน ภายในวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป ทั้งนี้ หากผู้ว่าจ้างประสงค์จะตรวจสอบหลักฐานการจ่ายค่าจ้างพนักงาน ผู้รับจ้าง จะต้องจัดส่งหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้ผู้ว่าจ้างโดยทันที

๖.๑๓ ผู้รับจ้างต้องสำรองจ่ายค่าใช้จ่ายทั้งหมดให้กับพนักงานขับรถยนต์ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างได้รับ มอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด ก่อนวันออกเดินทาง

๖.๑๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้างในรอบเดือนถัดไป กรณีที่มีการ ปฏิบัติงานเพิ่มขึ้นจากขอบเขตของงานและการปฏิบัติงานต่างจังหวัด ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานพร้อมแนบหลักฐาน เพื่อขอเบิกค่าตอบแทนจากผู้ว่าจ้างโดยให้แยกจากงวดงานประจำเดือน

/๖.๑๕ ผู้รับจ้าง...

✍

๖.๑๕ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำประกันภัยรถยนต์ของผู้ว่าจ้าง จำนวน ๒๕ คัน (ตามเอกสารแนบ) ประเภท ๓ พลัส และประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถยนต์ พ.ศ.๒๕๓๕ เพื่อรับผิดชอบในอุบัติเหตุหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการกระทำของพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง โดยกรมธรรม์ต้องมีความคุ้มครองนับตั้งแต่วันเริ่มต้นในสัญญาจนถึงสิ้นสุดสัญญาจ้าง และห้ามยกเลิกกรมธรรม์ประกันภัยตลอดอายุสัญญาจ้าง ซึ่งการจัดทำประกันภัยนี้จะต้องไม่เกี่ยวข้องกับประกันภัยของปีงบประมาณที่ผ่านมา ทั้งนี้ ให้จัดส่งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันภัยให้ผู้ว่าจ้างภายในวันลงนามในสัญญาและส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยภายใน ๑๕ วันทำการ นับจากวันลงนามในสัญญา และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกเอง โดยกรมธรรม์ต้องระบุความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกและความคุ้มครอง ดังนี้

๖.๑๕.๑ รับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก

๑) ความเสียหายต่อชีวิต ร่างกาย หรืออนามัย ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท/คน หรือ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท/ครั้ง หรือมากกว่า

๒) ความเสียหายต่อทรัพย์สิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท/ครั้ง หรือมากกว่า

๖.๑๕.๒ คุ้มครองตัวรถที่เอาประกันในกรณีเกิดความเสียหาย

๑) ความเสียหายต่อรถยนต์ ๑๕๐,๐๐๐ บาท/ครั้ง หรือมากกว่า

๒) ไม่มีค่าเสียหายส่วนแรก (accept)

๖.๑๕.๓ คุ้มครองผู้ขับขี่และผู้โดยสาร

๑) กรณีเสียชีวิต สูญเสียอวัยวะ ทูพพลภาพถาวร ๑๐๐,๐๐๐ บาท/คน/ครั้ง หรือมากกว่า

๒) จ่ายค่ารักษาพยาบาล ๑๐๐,๐๐๐ บาท/คน/ครั้ง หรือมากกว่า

๓) รถกระบะ คุ้มครอง ๓ คน หรือมากกว่า

๔) รถเก๋งและรถแวน คุ้มครอง ๕ คน หรือมากกว่า

๕) รถตู้ คุ้มครอง ๗ คน หรือมากกว่า

๖.๑๕.๔ การประกันตัวผู้ขับขี่ในคดีอาญา ๒๐๐,๐๐๐ บาท/ครั้ง หรือมากกว่า

๖.๑๕.๕ ซ่อมอุปกรณ์หรือศูนย์บริการ

๖.๑๖ ผู้รับจ้างจะต้องแต่งตั้งหรือมอบหมายให้มีหัวหน้าพนักงานขับรถยนต์ ๑ คน โดยคัดเลือกจากพนักงานขับรถยนต์ที่จัดส่งให้กับผู้ว่าจ้าง เพื่อทำหน้าที่ควบคุมพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างและเป็นผู้ประสานงานระหว่างผู้ว่าจ้าง กับผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าตอบแทนในการปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าพนักงานขับรถยนต์ให้พนักงานเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท และจัดหาอุปกรณ์การสื่อสารที่จำเป็น เช่น โทรศัพท์มือถือ หรือรับผิดชอบต่อค่าติดต่อประสานงานตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้แจ้งผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน ๕ วันนับจากวันลงนามในสัญญา

๖.๑๗ พนักงานของผู้รับจ้างต้องสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการได้ทุกกรณี

๖.๑๘ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามพนักงานตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด

๖.๑๙ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือ เครื่องถ่ายเอกสารพร้อมกระดาษไว้สำหรับการใช้งานของพนักงานของผู้รับจ้าง

๖.๒๐ หากในภายหลังกู้ว่าจ้างตรวจสอบพบว่าผู้รับจ้างได้ยื่นหลักฐานอันเป็นเท็จในการเข้าร่วมเสนอราคา ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดโดยไม่มีเงื่อนไขและจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

/๖.๒๑ ผู้รับจ้าง...

๖.๒๑ ผู้รับจ้างจะต้องประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการทุกครั้งที่ได้รับบริการ (แบบสอบถามของผู้ว่าจ้าง) พร้อมทำการวิเคราะห์ประมวลผลและจัดทำรายงานส่งทุก ๖ เดือน เพื่อใช้ประกอบในการปรับปรุงการให้บริการ โดยให้ทำการจัดเก็บแบบสอบถามจากเจ้าหน้าที่ทุกครั้งหลังจากปฏิบัติราชการ ซึ่งหากผลการประเมินดังกล่าวต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ ติดต่อกัน ๒ ครั้ง ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะนำผลการประเมินดังกล่าวข้างต้นมาใช้พิจารณาว่าจ้างในครั้งต่อไป

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๒ เดือน นับจากลงนามในสัญญาจ้างโดยมีรายละเอียดการปฏิบัติงาน ดังนี้

๗.๑ วัน/เวลาปฏิบัติงาน

วันจันทร์-วันศุกร์ : เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

๗.๒ วันหยุดงาน

วันหยุดราชการประจำสัปดาห์ วันหยุดราชการประจำปีหรือวันหยุดพิเศษอื่นๆ ที่คณะรัฐมนตรีกำหนดให้เป็นวันหยุดราชการนอกเหนือจากวันหยุดราชการประจำปี

๘. ข้อบังคับและระเบียบการทำงาน

๘.๑ การลงเวลาทำงาน พนักงานขับรถยนต์ต้องลงเวลามาและเวลากลับ ทุกวันตามเวลาจริง

๘.๒ ให้ส่งรายงานการใช้รถยนต์แต่ละคันตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้

๘.๓ ความประพฤติของพนักงานขับรถยนต์ มีดังนี้

๘.๓.๑ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานและระเบียบการใช้รถยนต์ของผู้ว่าจ้าง โดยเคร่งครัด

๘.๓.๒ เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

๘.๓.๓ แต่งกายด้วยเครื่องแบบสุภาพเรียบร้อย และสวมรองเท้าหุ้มส้นสีสุภาพ พร้อมทั้งคล้องบัตรแสดงตนที่ผู้ว่าจ้างจัดให้ทุกครั้งที่มาปฏิบัติงาน

๘.๓.๔ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน มีความตั้งใจจริงและตรงต่อเวลา

๘.๓.๕ ไม่แฉ่งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง

๘.๓.๖ ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

๘.๓.๗ ดูแลรับ-ส่งตามที่ได้รับมอบหมาย หากมีความจำเป็นไม่สามารถรับส่งไป-กลับได้ ให้ขออนุญาตผู้ขอใช้รถก่อนและแจ้งผู้ว่าจ้างรับทราบ เพื่อจะได้จัดหาทดแทนทันที

๘.๓.๘ ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร

๘.๓.๙ ห้ามพนักงานลงเวลาแทนพนักงานอื่นหรือแก้ไขเพิ่มเติมเวลา อันทำให้พนักงานอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์

๘.๓.๑๐ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของผู้ว่าจ้าง ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น

๘.๓.๑๑ ไม่เปิดเผยข้อความใดๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของผู้ว่าจ้าง

๘.๓.๑๒ ตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษา และทำความสะอาดรถยนต์อย่างสม่ำเสมอก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้ง

๘.๓.๑๓ ไม่ใช้กิริยาจาไม่สุภาพ และไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะหรือผู้ว่าจ้าง

๘.๓.๑๔ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาทหรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น

/๘.๓.๑๕ ไม่แพร่ข่าว...

๘.๓.๑๕ ไม่แพร่ข่าวอุกุศลใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ หรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีในระหว่างพนักงานด้วยกัน

๘.๓.๑๖ ห้ามนำยาเสพติดและของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณหน่วยงานของผู้ว่าจ้าง

๘.๓.๑๗ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณหน่วยงานของผู้ว่าจ้าง

๘.๓.๑๘ ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีนเมาระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมีนเมา

๘.๓.๑๙ ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งอันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย

๘.๓.๒๐ ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดในระหว่างปฏิบัติหน้าที่หรือในบริเวณหน่วยงานของผู้ว่าจ้างทุกกรณี

๘.๓.๒๑ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใดๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

๙. การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและการปฏิบัติงานต่างจังหวัด

ในกรณีมีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด ผู้รับจ้างตกลงรับปฏิบัติงานดังกล่าว โดยผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลาและ/หรือการไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดให้แก่ผู้รับจ้าง ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามอัตราที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งอ้างอิงตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง ดังนี้

๙.๑ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้ใช้อัตราต่อไปนี้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณ

๙.๑.๑ การปฏิบัติงานในวันทำงานปกติก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น. และหลังเวลา ๑๖.๓๐ น. ให้เบิกค่าตอบแทนในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท/คน โดยเบิกได้ไม่เกินวันละ ๔ ชั่วโมง ทำงานไม่เต็มชั่วโมงเบิกไม่ได้ ในกรณีที่มีการปฏิบัติงานต่อเนื่องสามารถนับเวลารวมกันได้

๙.๑.๒ การปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ (วันหยุดราชการประจำสัปดาห์ วันหยุดราชการประจำปีหรือวันหยุดพิเศษอื่นๆ ที่คณะรัฐมนตรีกำหนดให้เป็นวันหยุดราชการนอกเหนือจากวันหยุดราชการประจำปี) ให้คิดชั่วโมงละ ๖๐ บาท/คน/ชั่วโมง ทั้งนี้ เบิกได้ไม่เกินวันละ ๗ ชั่วโมง (ไม่นับเวลาพักเที่ยง ๑ ชั่วโมง) ทำงานไม่เต็มชั่วโมงเบิกไม่ได้

๙.๒ การปฏิบัติงานในเขตกรุงเทพมหานครและการปฏิบัติงานต่างจังหวัดที่ต้องค้างคืน ให้คิดค่าใช้จ่ายดังนี้

๙.๒.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ ๒๔๐ บาท/คน

๙.๒.๒ ค่าที่พักเหมาจ่ายคืนละ ๗๐๐ บาท/คน

๙.๒.๓ ค่าโดยสารรถรับจ้างเหมาจ่ายเที่ยวละ ๑๕๐ บาท/คน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าใช้จ่ายตามข้อ ๙.๒ ให้กับพนักงานขับรถยนต์เต็มจำนวน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยไม่หักค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น ซึ่งหมายถึงผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับภาระในการจ่ายภาษีหัก ณ ที่จ่าย แทนพนักงานทั้งหมด โดยไม่หักภาษีมูลค่าเพิ่มและไม่เรียกเก็บภาษีจากผู้ว่าจ้าง

๙.๓ การปฏิบัติงานต่างจังหวัดกรณีที่ต้องเดินทางไปเข้า-เย็นกลับ ให้เบิกค่าตอบแทนตามข้อ ๙.๑

๙.๔ เมื่อมีการจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ ๙.๑ หรือ ๙.๒ หรือ ๙.๓ แล้ว ไม่มีสิทธิ์ขอรับค่าตอบแทนตามข้ออื่นๆ

๙.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าตอบแทนที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ให้กับพนักงานขับรถยนต์เต็มจำนวนตามที่ผู้ว่าจ้างตกลงจ่าย โดยไม่หักค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น ซึ่งหมายถึงผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับภาระในการจ่ายภาษีหัก ณ ที่จ่าย แทนพนักงานทั้งหมด

/๙.๖ ผู้รับจ้าง...



๙.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าตอบแทนที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานต่างจังหวัด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ให้พนักงานขับรถยนต์เต็มจำนวนตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งหมายถึงผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับภาระในการจ่ายภาษีหัก ณ ที่จ่าย แทนพนักงานทั้งหมด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างสามารถหักค่าธรรมเนียมในการทำธุรกรรมทางการเงินได้ไม่เกินครั้งละ ๕๐ บาท ต่อวงเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๙.๗ สวัสดิการต่างๆ ที่ผู้รับจ้างมอบให้พนักงาน เป็นค่าใช้จ่ายผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบ

หมายเหตุ

๑. ในกรณีที่จำเป็นต้องปฏิบัติงานเกินเวลาที่สามารถเบิกได้ พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องอยู่ปฏิบัติงานจนเสร็จสิ้นภารกิจ โดยไม่สามารถเรียกร้องค่าตอบแทนใดๆ จากผู้ว่าจ้างได้อีก

๒. การเบิกค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานต่างจังหวัดและปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ต้องแนบหลักฐานการขออนุมัติปฏิบัติงานทุกครั้ง

๑๐. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานในการส่งมอบงานประจำเดือนให้ผู้ว่าจ้าง ดังนี้

๑๐.๑ หนังสือส่งมอบงานพร้อมใบแจ้งหนี้

๑๐.๒ บัญชีรายชื่อการปฏิบัติงานประจำเดือน

๑๐.๓ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทน

๑๐.๔ เอกสารการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (กรณีปฏิบัติงานนอกเวลา)

๑๐.๕ เอกสารการปฏิบัติงานต่างจังหวัด (กรณีปฏิบัติงานต่างจังหวัด)

๑๐.๖ ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการพร้อมแบบประเมิน (รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน)

ทั้งนี้ หากผู้ว่าจ้างตรวจสอบพบว่า เอกสารหลักฐานประกอบการส่งมอบงานไม่ครบถ้วน จะส่งคืนให้ผู้รับจ้างรับไปดำเนินการจนกว่าจะเรียบร้อย จึงจะรับการส่งมอบงานงวดนั้นๆ

๑๑. การจ่ายเงิน

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม จะจ่ายเงินเป็นงวดๆ ละ ๑ เดือน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินค่าจ้างให้พนักงานภายในวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป

๑๒. เงื่อนไขการปรับ

๑๒.๑ หากปรากฏหลักฐานในภายหลังว่า พนักงานของผู้รับจ้างเคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก ซึ่งไม่เป็นไปตามเงื่อนไขข้อ ๖.๑.๘ ยินยอมจ่ายค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างในอัตรา ๓๐๐ บาท/วัน นับจากวันที่พนักงานคนนั้นเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันสิ้นสุดการปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้าง

๑๒.๒ ผู้รับจ้างไม่จัดส่งรายชื่อพร้อมเอกสารหลักฐานพนักงานขับรถยนต์ ตามเงื่อนไขข้อ ๖.๒ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ยินยอมจ่ายค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างในอัตรา ๕๐๐ บาท/วัน

๑๒.๓ ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานได้ครบตามจำนวนที่กำหนด ยินยอมจ่ายค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างในอัตรา ๑,๐๐๐ บาท/คน/วัน

/๑๒.๔ ผู้รับจ้าง...

๑๒.๔ ผู้รับจ้างจัดพนักงานขับรถยนต์มาทดแทนคนที่ขาดหายไปล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด ตามเงื่อนไขข้อ ๖.๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. ยินยอมจ่ายค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างในอัตรา ๕๐๐ บาท/คน และตั้งแต่วันที่ ๑๒.๐๐ น. เป็นต้นไป ยินยอมจ่ายค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างในอัตรา ๑,๐๐๐ บาท/คน/วัน

๑๒.๕ ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดพนักงานขับรถยนต์มาทดแทนคนเดิมได้ ตามเงื่อนไขข้อ ๖.๗,๖.๘ ยินยอมจ่ายค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างในอัตรา ๑,๐๐๐ บาท/คน/วัน นับตั้งแต่วันครบกำหนด

๑๒.๖ ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อ ๖.๑๑, ๖.๑๕ ยินยอมจ่ายค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินตามสัญญาต่อวัน

๑๒.๗ ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อ ๖.๑๖ ยินยอมจ่ายค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างในอัตรา ๑,๕๐๐ บาทต่อเดือน

๑๒.๘ กรณีพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานล่าช้าหรือกลับก่อนเวลาทำการปกติตามที่กำหนด ยินยอมจ่ายค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างชั่วโมงละ ๑๕๐ บาท/คน เศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง

๑๒.๙ ผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างให้พนักงานภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ยินยอมจ่ายค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินตามสัญญาต่อวัน

๑๒.๑๐ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดอื่นๆได้ครบถ้วนจนส่งผลให้เกิดเสียหายต่อผู้ว่าจ้าง หากไม่กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ผู้รับจ้างยินยอมจ่ายค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินตามสัญญาต่อวัน

๑๓. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณสำหรับการจัดจ้าง จำนวน ๒,๕๒๔,๓๕๐ บาท (สองล้านห้าแสนสองหมื่นสี่พันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๑๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๒ เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๗ จนถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๘

๑๕. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเลขาธิการกรม กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๑๖. การปฏิบัติตามระเบียบ

การเข้ามาปฏิบัติงานภายในอาคารของผู้ว่าจ้างจะต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย อาคารสถานที่และทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างทุกประการและระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

เอกสารแนบ

รถยนต์กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (ส่วนบุคคล) จำนวน ๒๕ คัน

ที่	ทะเบียน	ประเภท	ลักษณะ	ยี่ห้อ	สี	ขนาด(CC)	เลขตัวรถ	เลขเครื่องยนต์	ชื่อเพลิง	วันจดทะเบียน
๑	พข-๒๕๘๖	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน	เก๋ง ๒ ตอน	TOYOTA	เทา	๑๙๙๘	MR๐๕๓STK๑๐๙๐๓๕๗๒๗	๓S-๒๕๖๓๕๕๓	เบนซิน	๙ ต.ค. ๒๕๕๑
๒	ภจ-๗๙๙๒	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน	เก๋ง ๒ ตอน	NISSAN	เทา	๑๙๙๕	CAUA๓๒B๕๖๔๕๖	VQ๒๐-5๐๙๑๙๗	เบนซิน	๑๗ ก.ย. ๒๕๕๒
๓	ภพ-๙๓๐๒	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน	เก๋ง ๒ ตอน	NISSAN	น้ำเงิน	๑๙๙๕	CAUA๓๒B๕๖๗๖๖	VQ๒๐S๑๐๒๙๙	เบนซิน	๒๒ มิ.ย. ๒๕๕๓
๔	ภบ-๖๒๖๑	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน	นั่ง ๒ ตอนแวน	TOYOTA	ขาว	๓๓๗๘	JT๑๑๑V๕๕๐๐๐๗๑๙๙๘	๕VZ๑๐๒๓๘๘	เบนซิน	๑๐ ต.ค. ๒๕๕๓
๕	ขว-๓๕๒๖	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน	นั่งสามตอน	ISUZU	น้ำเงิน-เทา	๒๙๙๙	MP๑TFS๗๒H๕T๑๐๕๓๕๐	๕H๑CA๒๕๖๖	ดีเซล	๒๑ เม.ย. ๒๕๕๗
๖	สถ-๒๐	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน	นั่งสามตอน	TOYOTA	เทา	๒๙๘๒	MR๐YZ๕๕G๙๕๐๐๐๗๑๙๖๙	๑KD-๖๑๑๑๑๑๒	ดีเซล	๒๒ พ.ค. ๒๕๕๑
๗	สส-๓๐	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน	นั่ง ๒ ตอนท้ายบรรทุก	TOYOTA	เทา	๒๙๘๒	MR๐FZ๒๙G๐๐๒๕๑๑๙๕๓	๑KD-๖๐๗๐๒๕๕	ดีเซล	๒๒ พ.ค. ๒๕๕๑
๘	ฮน-๘๘๕	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน	ตู้ขนส่งสินค้า	TOYOTA	เทา	๒๙๙๕	JTFSS๒๒P๒๐๐๐๕๕๕๕๕	๒KD-๑๗๑๙๕๕๗	ดีเซล	๑๘ มิ.ย. ๒๕๕๑
๙	ฮน-๘๘๖	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน	ตู้ขนส่งสินค้า	TOYOTA	เทา	๒๙๙๕	JTFSS๒๒P๒๐๐๐๕๕๕๕๑๑	๒KD-๑๗๑๙๕๐๖๓	ดีเซล	๑๘ มิ.ย. ๒๕๕๑
๑๐	ฮน-๘๘๗	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน	ตู้ขนส่งสินค้า	TOYOTA	เทา	๒๙๙๕	JTFSS๒๒P๒๐๐๐๕๕๕๓๑๑	๒KD-๑๗๑๙๕๒๖๗	ดีเซล	๑๘ มิ.ย. ๒๕๕๑
๑๑	ฆอ-๔๐๙๑	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน	นั่ง ๒ ตอนท้ายบรรทุก	TOYOTA	เทา	๒๙๘๒	MR๐FZ๒๙G๐๐๑๕๖๗๑๙๘๕	๑KD-๖๓๓๓๓๓๑๙๙	ดีเซล	๑๘ ก.ย. ๒๕๕๒
๑๒	ฆอ-๔๐๙๒	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน	นั่ง ๒ ตอนท้ายบรรทุก	TOYOTA	เทา	๒๙๘๒	MR๐FZ๒๙G๐๐๑๕๖๗๑๙๕๕	๑KD-๖๓๓๓๓๓๑๙๙	ดีเซล	๑๘ ก.ย. ๒๕๕๒
๑๓	ฮน-๗๙๕๒	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน	ตู้ขนส่งสินค้า	NISSAN	เทา	๒๙๕๓	JN๑VG๕E๒๕Z๐๗๙๖๖๓๒๒	ZD๓๐๒๖๘๖๑๗K	ดีเซล	๕ ก.ค. ๒๕๕๕
๑๔	ฮน-๗๙๕๓	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน	ตู้ขนส่งสินค้า	NISSAN	เทา	๒๙๕๓	JN๑VG๕E๒๕Z๐๗๙๖๖๓๒๗	ZD๓๐๒๖๗๕๑๗K	ดีเซล	๕ ก.ค. ๒๕๕๕
๑๕	ฮพ-๔๐๓๗	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน	ตู้ขนส่งสินค้า	TOYOTA	ขาว	๒๙๙๕	JTFSS๒๒PX๐๐๐๙๕๕๒๓๓	๒KD-๕๕๙๕๓๒๙	ดีเซล	๒๔ พ.ค. ๒๕๕๕
๑๖	ฮพ-๔๐๓๘	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน	ตู้ขนส่งสินค้า	TOYOTA	ขาว	๒๙๙๕	JTFSS๒๒P๕๐๑๐๑๑๑๑๑	๒KD-๕๖๓๕๖๖๕	ดีเซล	๒๔ พ.ค. ๒๕๕๕
๑๗	ฮพ-๔๐๔๑	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน	ตู้ขนส่งสินค้า	TOYOTA	ขาว	๒๙๙๕	JTFSS๒๒P๕๐๑๐๑๑๑๑๑๑	๒KD-๕๖๓๕๖๖๕	ดีเซล	๒๔ พ.ค. ๒๕๕๕
๑๘	ฮพ-๔๐๔๒	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน	ตู้ขนส่งสินค้า	TOYOTA	ขาว	๒๙๙๕	JTFSS๒๒P๕๐๑๐๑๑๑๑๑๑	๒KD-๕๖๓๕๖๖๕	ดีเซล	๒๔ พ.ค. ๒๕๕๕
๑๙	ฆพ-๔๓๑๗	รถยนต์บรรทุกส่วนบุคคล	กระบะบรรทุก	TOYOTA	เทา	๒๙๙๕	MR๐HR๒๙G๐๐๓๐๑๐๕๕๕	๒KD-5๐๙๕๕๑๑๒	ดีเซล	๒๔ พ.ค. ๒๕๕๕
๒๐	กภจ ๑๒๖	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน	เก๋งสองตอน	TOYOTA	เทา	๑๕๙๘	MR๐๕๓ZEE๑๐๖๒๒๑๖๗๙	๓ZZ-Bo๙๕๐๕๙	เบนซิน/CNG	๑๕ ต.ค. ๒๕๕๕
๒๑	กภจ ๑๒๗	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน	เก๋งสองตอน	TOYOTA	เทา	๑๕๙๘	MR๐๕๓ZEE๑๐๖๒๒๑๖๗๕	๓ZZ-Bo๙๕๓๐๖	เบนซิน/CNG	๑๕ ต.ค. ๒๕๕๕
๒๒	กภจ ๑๒๘	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน	นั่ง ๒ ตอนท้ายบรรทุก	TOYOTA	เทา	๒๙๙๕	MR๐FR๒๙G๕๐๑๐๒๓๑๑๑	๒KD-5๑๑๑๑๖๙	ดีเซล	๑๕ ต.ค. ๒๕๕๕
๒๓	กภจ ๑๒๙	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน	นั่ง ๒ ตอนท้ายบรรทุก	TOYOTA	เทา	๒๙๙๕	MR๐FR๒๙G๕๐๑๐๒๓๑๑๙	๒KD-5๑๑๑๑๖๙	ดีเซล	๑๕ ต.ค. ๒๕๕๕

๓