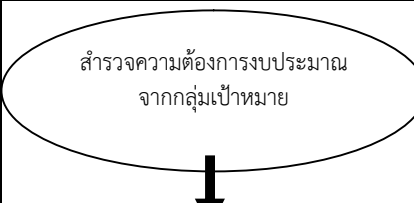
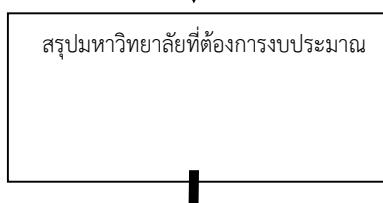
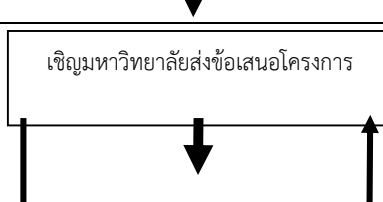

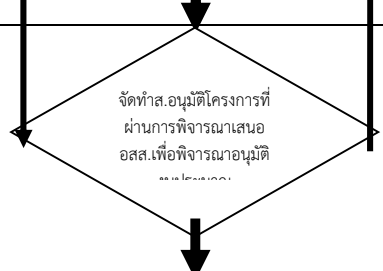
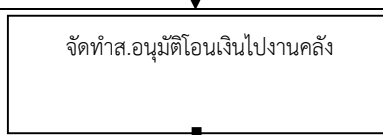
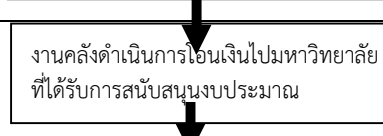




คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง: การสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมสำหรับ ชมรมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในสถาบันอุดมศึกษา		
รหัสเอกสาร.....	วันที่บังคับใช้	หน้าที่

ลำดับ ที่	ขั้นตอน/ผังการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
๑		- สำรวจความต้องการงบประมาณจากกลุ่มเป้าหมายผ่านการประชุมเชิงปฏิบัติการเครือข่ายเยาวชนสิ่งแวดล้อมระดับประเทศ	นายอนุชา โยธีย์	- ทางโทรศัพท์ - ทางอิเล็กทรอนิกส์ - หนังสือราชการในการสอบถาม	
๒		- สรุปมหาวิทยาลัยที่ต้องการงบประมาณผ่านการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเครือข่ายเยาวชนสิ่งแวดล้อมระดับประเทศ พร้อมร่วมพิจารณาโครงการที่ผ่านเกณฑ์การประเมินเบื้องต้น หากไม่ผ่านเกณฑ์ให้ปรับปรุงแก้ไขให้ตรงตามกรอบแนวคิดที่กรมฯ กำหนด โดยการส่งร่างโครงการมาให้พิจารณาล่วงหน้าทางอีเมล	นายอนุชา โยธีย์	- สรุปข้อมูลให้หัวหน้าหน่วยงานตัดสินใจ	
๓		เชิญมหาวิทยาลัยส่งข้อเสนอโครงการ พร้อมร่วมพิจารณาโครงการที่ผ่านเกณฑ์การประเมินเบื้องต้น หากไม่ผ่านเกณฑ์ให้ปรับปรุงแก้ไขให้ตรงตามกรอบแนวคิดที่กรมฯ กำหนด	นายอนุชา โยธีย์	- หนังสือราชการแจ้งให้เชิญส่งโครงการมาเพื่อขอรับงบประมาณ	
๔		คณะกรรมการพิจารณาโครงการร่วมกัน คัดเลือกโครงการที่ตรงตามกรอบแนวคิด หากไม่ตรงกับกรอบแนวคิดให้ปรับปรุงแก้ไขให้ตรงกับกรอบแนวคิด พร้อมสรุปโครงการที่เห็นสมควรให้การสนับสนุนงบประมาณ	นายอนุชา โยธีย์	- รวบรวมข้อมูลและพิจารณาคัดเลือก	
5		สรุปรวบรวมมหาวิทยาลัยที่ผ่านการพิจารณาโครงการ ตรงกรอบแนวคิดที่กรมฯ กำหนด พร้อมทำหนังสืออนุมัติการสนับสนุนงบประมาณให้ออสส.พิจารณาอนุมัติงบประมาณ...	นายอนุชา โยธีย์	- หนังสืออนุมัติโครงการฯ	
๖		จัดทำส.อนุมัติโอนเงินไปงานคลัง เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ	นายอนุชา โยธีย์	- หนังสืออนุมัติโอนงบประมาณส่งไปยังงานคลัง	
7		งานคลังดำเนินการโอนเงินไปมหาวิทยาลัยที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ	นายอนุชา โยธีย์		
8		แจ้งมหาวิทยาลัยที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ เรื่องการได้รับงบประมาณ	นายอนุชา โยธีย์	- หนังสือแจ้งมหาวิทยาลัยที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ พร้อมแนบเลขที่หนังสือโอนจากงานคลัง	
9		งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติงานคลังกรมฯ	นายอนุชา โยธีย์		

		ดำเนินการโอนเงินถึงงานคลังมหาวิทยาลัย			
10		ดำเนินการกิจกรรมตามที่เสนอโครงการ	นายอนุชา โยธี		
๑1		ทุกมหาวิทยาลัยส่งผลงานและรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมกลับมาที่กรมฯ หลังจากทำกิจกรรมเสร็จสิ้นลง โดยมีหนังสือนำสรุปโครงการจากมหาวิทยาลัย (ในรูปแบบสรุปผลฉบับสมบูรณ์พร้อมรายงานฉบับที่เป็นไฟล์ดิจิทัล)	นายอนุชา โยธี	ดำเนินการเก็บข้อมูลที่มีมหาวิทยาลัยส่งสรุปกลับมา	

หมายเหตุ : สัญลักษณ์ที่ใช้



การปฏิบัติงานเรื่อง: การสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมสำหรับชมรมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในสถาบันอุดมศึกษา

1. ตรวจสอบความต้องการงบประมาณจากกลุ่มเป้าหมายผ่านการประชุมเชิงปฏิบัติการเครือข่ายเยาวชนสิ่งแวดล้อมระดับประเทศ
2. สรุปมหาวิทยาลัยที่ต้องการงบประมาณผ่านการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเครือข่ายเยาวชนสิ่งแวดล้อมระดับประเทศ พร้อมร่วมพิจารณาโครงการที่ผ่านเกณฑ์การประเมินเบื้องต้น หากไม่ผ่านเกณฑ์ให้ปรับปรุงแก้ไขให้ตรงตามกรอบแนวคิดที่กรมฯ กำหนด โดยการส่งร่างโครงการมาให้พิจารณาล่วงหน้าทางอีเมล
3. เชิญมหาวิทยาลัยส่งข้อเสนอโครงการ พร้อมร่วมพิจารณาโครงการที่ผ่านเกณฑ์การประเมินเบื้องต้น หากไม่ผ่านเกณฑ์ให้ปรับปรุงแก้ไขให้ตรงตามกรอบแนวคิดที่กรมฯ กำหนด
4. คณะทำงานพิจารณาโครงการร่วมกัน คัดเลือกโครงการที่ตรงตามกรอบแนวคิด หากไม่ตรงกับกรอบแนวคิดให้ปรับปรุงแก้ไขให้ตรงกับกรอบแนวคิด พร้อมสรุปโครงการที่เห็นสมควรให้การสนับสนุนงบประมาณ
5. สรุปรวบรวมมหาวิทยาลัยที่ผ่านการพิจารณาโครงการ ตรงกรอบแนวคิดที่กรมฯ กำหนด พร้อมทั้งทำหนังสืออนุมัติการสนับสนุนงบประมาณ ให้อสส.พิจารณาอนุมัติงบประมาณ...
6. จัดทำส.อนุมัติโอนเงินไปงานคลัง เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ
7. งานคลังดำเนินการโอนเงินไปมหาวิทยาลัยที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ
8. แจ้งมหาวิทยาลัยที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ เรื่องการได้รับงบประมาณ
9. งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติงานคลังกรมฯดำเนินการโอนเงินถึงงานคลังมหาวิทยาลัย
10. ดำเนินกิจกรรมตามที่เสนอโครงการ

11. ทุคมหาวิทยาลัยส่งผลงานและรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมกลับมาที่กรมฯ หลังจากทำกิจกรรมเสร็จสิ้นลง โดยมีหนังสือนำสรุปโครงการจากมหาวิทยาลัย (ในรูปแบบสรุปผลฉบับสมบูรณ์พร้อมรายงานฉบับที่เป็นไฟล์ดิจิทัล)