

## คำรับรองสำหรับหัวหน้าเจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่พัสดุ

การจัดซื้อ/จัดจ้าง โครงการ.....

วงเงิน.....

ปีงบประมาณ.....

เพื่อให้หน่วยงานมีมาตรการการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอความร่วมมือบันทึกคำรับรอง ดังนี้

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ ท่านมีความเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้เสนอราคา และ/หรือ ผู้ชนะการประกวดราคา ของหน่วยงานที่จัดหาพัสดุไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เช่น บิดา มารดา สามี ภรรยา บุตร เครือญาติ ดำรงตำแหน่งผู้จัดการบริษัท หรือเป็นหุ้นส่วนที่มีอำนาจในการบริหารจัดการในบริษัท ห้างหุ้นส่วน นั้น หรือไม่

มี โปรตระบุ.....

ไม่มี

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่พัสดุ

หมายเหตุ ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีผลประโยชน์ส่วนตนอยู่ไม่ใช่อิทธิพลตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อให้เกิดผลประโยชน์ส่วนตัว โดยก่อให้เกิดผลเสียต่อประโยชน์ส่วนรวม มีหลากหลายรูปแบบไม่จำกัด อยู่ในรูปของตัวเงิน หรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆที่ไม่ใช่รูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้